|  |  |
| --- | --- |
|  | УтверждаюДиректор МБОУ ООШ № 34\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И.Чернобайприказ №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**План работы** **МБОУ ООШ № 34**

**по переходу к работе в условиях действия** **профессионального стандарта**

**Задачи плана мероприятий:**

1.    Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.

2.    Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу МБОУ ООШ № 34

3.    Организовать эффективную кадровую политику МБОУ ООШ №34. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.

**Ожидаемые результаты:**

1.    Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в МБОУ ООШ № 34.

2.    Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога в МБОУ ООШ № 34. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.

3.    Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |
| --- |
| **1-й  этап** |
| №  | Мероприятие |  Предполагаемый результат | Ответственный | Срок исполнения |
| **1 Организационно правовое обеспечение и информационное сопровождение** |
| 1 | Организация информирования педагогической общественности с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:- обсуждение с использованием информационных ресурсов (сайт, стенды и т.д)- изучение содержания профессионального стандарта на заседаниях МО, педсоветах, совещаниях. | Анкета. Участие в заседаниях МО, педсоветах, совещаниях | Заместитель директора по УВР Иващенко О.Н. | Ноябрь-декабрь2016 г. |
| 2 | Создание рабочей группы по введению профессиональных стандартов | Рабочая  группа | Заместитель директора по УВРИващенко О.Н. |  Ноябрь 2016 г. |
| 3 | Анализ и корректировка нормативно правовой базы в связи с введением профессиональных стандартов | Новые редакции документов | Заместитель директора по УВР Иващенко О.Н. | Январь 2017 г. |
| 4 | Разработка, согласование и утверждение локальных актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, нормирования, оценки качества труда | Новые редакции документов:должностные инструкции, трудовой договор, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка | ДиректорЧернобай Б.И.Заместитель директора по УВР Иващенко О.Н. | Январь- февраль 2017 г. |
| 5 | Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально трудовые отношения в лицее, изменения в ранее изданные нормативные акты | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции | ДиректорЧернобай Б.И.  | Январь- март 2017 г.  |
| **2.Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям стандарта** |
| 1 | Организация обсуждения инструментария и методических рекомендаций по оценке и самооценке квалификации педагога в соответствии с выделенными уровнями профессионального стандарта педагога | Рекомендации  по итогам обсуждения | ДиректорЧернобай Б.И.Заместитель директора по УВР Иващенко О.Н. | Январь 2017 г. |
| 2 | Организация и проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога | Программа профессионального развития педагога | Заместитель директора по УВР Иващенко О.Н.  | ноябрь-декабрь2016 г. |
| 3 | Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог» | Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций | ДиректорЧернобай Б.И.Заместитель директора по УВР Иващенко О.Н. | Январь-февраль 2017  |
| **3. Повышение квалификации педагогических работников** |
| 1 | Изучение правовых актов по вопросам организационного, информатизационного, материально технического и финансового обеспечения реализации программы повышения квалификации | Нормативно правовые акты | ДиректорЧернобай Б.И.  | ноябрь-январь2017 г. |
| 2 | Корректировка профессиональной переподготовки с учетом требований профессионального стандарта | План курсовой подготовки | ДиректорЧернобай Б.И. | Февраль 2017г. |
| 3 | Подготовка методических рекомендаций для педагогов по формированию индивидуальных заданий на повышение квалификации | Методические рекомендации | Заместитель директора по УВР Иващенко О.Н. | март2017 г. |
| 4 | Корректировка плана графика повышения квалификации на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения профстандарта | Дополнительные заявки на обучение | Заместитель директора по УВР Иващенко О.Н. | В течение года |
| **4. Аттестация педагогических работников** |
| 1 | Организация и проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросу аттестации | Методическая работа | Заместитель директора по УВР Иващенко О.Н. | В течение года |
| 2 | Составление плана аттестации педагогических работников на 2017 год | План график аттестации | Заместитель директора по УВР Иващенко О.Н. | Январь 2017г. |
| **2-й этап** |
| 1 | Формирование заявок курсовой подготовки | База данных | Заместитель директора по УВР Иващенко О.Н. | В течение года |
| 2 | Формирование плана повышения квалификации педработников  | План повышения квалификации | Заместитель директора по УВР Иващенко О.Н. | В течение года |
| 3 | Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников, распространение опыта | План мероприятий по распространению опыта эффективной профессиональной деятельности учителей | Заместитель директора по УВР Иващенко О.Н. | В течение года |
| 4 | Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическими работниками своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта | План график | Руководители МО | в соответствии с графиком аттестации |
| 5 | Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников с учетом результатов самооценки | Программы повышения профессионального уровня педагога | Руководители МО | в течениегода |
| 6 | Создание и деятельность аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности | Кадровое и организационно методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии  | Заместитель директора по УВР Иващенко О.Н. | В течение года |