Мнение профсоюзного органа	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
УЧТЕНО:	Решение Совета школы	Директор МБОУ ООШ № 34
протокол **№ 6 от 31.08.2020 г.**	протокол **№ 16 от 31.08.2020 г.**	**приказ № 173 от 01.09.2020 г.**
Председатель ПК	Председатель Совета школы	Черноба[illegible]
Папаренко С.Н.	Безуглый Н.В.	(подпи[illegible])
(подпись) ФИО	(подпись) ФИО	(Ф.И.О)

ПОЛОЖЕНИЕ 4

о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 34 имени лейтенанта Николая Аралова муниципального образования Каневской район

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

-приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.08.2018 года № 3053 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Краснодарского края»;

-постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 13.11.2008 года № 1499 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями);

-постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 13.02.2019г. №231);

-постановлением главы муниципального образования Каневской район от 24.11.2017 г. № 2142 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 15.02.2019 г. № 236);

-постановление Главы администрации муниципального образования Каневской район от 26.02.2018 года № 213 «Об утверждении Порядка и условий дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций и осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

-постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями).

- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 31.08.2020 года № 1358 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий

муниципальным общеобразовательным организациям на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам указанных организаций и Порядка их выплаты в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета местным бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.08.2020 года № 453 «О внесении изменений в постановление главы № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования».

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, административно - управленческого, учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала

1. Выплаты стимулирующего характера предназначаются для усиления материальной заинтересованности педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 34 муниципального образования Каневской район (далее МБОУ ООШ № 34) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, снижении текучести кадров и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

2. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

3. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- премии;

4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,25 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности.

Повышающий коэффициент – 0,075 устанавливается за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», «Заслуженный работник физической культуры», «Народный учитель». Повышающий коэффициент за почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему наибольшее значение.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий

коэффициент.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет 5%
при выслуге лет от 5 лет до 10 лет 10%
при выслуге лет от 10 лет 15%

При наличии вакантных ставок в тарификационных списках и в штатном расписании предусматривается планирование бюджетных средств на осуществление доплаты за выслугу лет к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с повышающим коэффициентом в размере 10%.

7. Критерии и показатели для установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

Наименование должности	**пункт**	***Виды выплат***	***Размер выплат (руб.)***
Педагогический персонал, не связанный с учебным процессом (пед. работники, не имеющие учебной нагрузки)	**1**	За подготовку и проведение общешкольных внеклассных мероприятий	До 2000
	2	За участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических советах, методических объединениях, педсоветах, профессиональных конкурсах и т.д.)	До 3000
	3	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	До 3000
	4	За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	До 2000
	5	За эффективную деятельность штаба воспитательной работы по организации профилактической работы по реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539 – КЗ.	До 2000
	6	За оздоровление и организацию летнего отдыха учащихся, участие в оздоровительной компании	До 3000
	7	За проведение профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения и внедрения их в учебно - воспитательный процесс	До 2000
	8	За эффективную работу с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	До 2000
Заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе	**9**	За качественную организацию предпрофильного и профильного обучения	До 1500
	10	За методическое обеспечение ФГОС: Зам.дир.по УВР Зам.дир.по ВР	 До 9000 До 6000
		За обеспечение своевременного выполнения теку-	

	11	щего и перспективного планирования работы школы	До 1500
	12	За высокий уровень организации и проведения диагностических работ, анализа их результатов, проведение последующих мероприятий	До 2000
	13	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	До 2500
	14	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	До 2500
	15	За организацию работы с учащимися, обучающимися в форме семейного образования и самообразования	До 1000
	16	За высокий уровень организации и контроля учебного и воспитательного процесса	До 3000
	17	За высокий уровень организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов	До 5000
	18	За организацию питания учащихся в ОУ и ведение соответствующей документации	До 3000
	19	За организацию работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня	До 1500
	20	За личное участие в организации и проведении качественного летнего отдыха детей	До 2000
	21	За разработку новых программ, положений, подготовку отчетов	До 1500
	22	За увеличение объема работ в период подготовки общешкольных праздников, конкурсов, вечеров и других открытых мероприятий	До 5000
	23	За организацию выезда детей за пределы станицы на экскурсии, спортивные соревнования, в туристические поездки	До 3000
	24	За проведение профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения и внедрения их в учебно-воспитательный процесс	До 1500
	25	За наличие публикаций в периодических изданиях	До 1000
Заведующий хозяйством	**26**	За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, теплового режима	До 2000
	27	За обеспечение выполнения требований санитарно-гигиенического режима, охраны труда, выполнения требований пожарной и электробезопасности	До 3000
	28	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в учреждении и оборудования школы в течение учебного года	До 3000
	29	За эффективную работу по сохранности имущества и хозяйственного инвентаря школы, их своевременное списание, восстановление и пополнение	До 3000
	30	За своевременное и качественное оформление документов по поставкам оборудования	До 1500
	31	За материальную ответственность, интенсивность и переуплотненный режим работы	До 7000
		За материально-техническую и ресурсную обеспе-	

	32	ченность образовательного процесса	До 1500
	33	За усиленный режим работы, связанный с учетом и использованием большого количества материальных запасов, оборудования, компьютерной техники и мебели	До 1000
	34	За качественную исполнительскую дисциплину (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, планов, оформление договоров и муниципальных контрактов)	До 3000
	35	За своевременное и качественное предоставление отчетности	До 2000
Педагог-психолог, социальный работник	**36**	За положительную динамику результативности коррекционно-развивающей работы с учащимися	До 1500
	37	За своевременное и качественное ведение всей необходимой документации на детей, охваченных различными видами контроля, посещение их на дому в течение года	До 2000
	38	За качественное проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	До 2000
	39	За организацию работы школьного психолого-педагогического консилиума	До 1000
	40	За проведение профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения и внедрения их в учебно-воспитательный процесс	До 2000
	41	За наличие публикаций в периодических изданиях	До 1500
	42	За организацию работы ШППК	До 1500
	43	За учет детей в микрорайоне школы, ведение документации	До 1500
	44	За качественную работу по патриотическому и нравственному воспитанию учащихся	До 3500
Старший вожатый	**45**	За активное участие в общешкольных, районных, краевых и других мероприятиях	До 3000
	46	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	До 3000
	47	За ведение кружковой работы	До 1500
	48	За высокий уровень подготовки общешкольных мероприятий	До 3000
	49	За организацию подвижных игр во время перемен	До 1000
	50	За организацию работы по подготовке Агитбригады, команды КВН для участия в общешкольных и районных мероприятиях	До 2000
	51	За подготовку информационных материалов для сайта образовательного учреждения	До 1000
	52	За высокий уровень работы органов самоуправления	До 1000
	53	За эстетическое оформление школы к праздникам и мероприятиям	До 1500
	54	За результативную работу с другими общественными организациями района	До 1500
	55	За подготовку и оформление школьной газеты	До 1000
Библиотекарь	**56**	За работу по повышению читательской активности обучающихся	До 2000
	57	За проведение мероприятий, связанных с пропагандой чтения, как формой культурного досуга (не	До 2000

		включая библиотечные уроки)	
	58	За качественное оформление тематических выставок	До 1500
	59	За организацию работы учебного фонда	До 1500
	60	За наличие публикаций в периодических изданиях	До 1500
	61	За организацию работы учащихся в сети интернет	До 1500
	62	За материальную ответственность	До 4000
	63	За подготовку и оформление школьной газеты	До 1000
	64	За подготовку информационных материалов для сайта образовательного учреждения	До 1000
	65	За ведение электронного каталога библиотечного фонда	До 2000
Обслуживающий персонал: уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), дворник	**66**	За высокое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	До 3000
	67	За быстрое устранение аварийных ситуаций	До 1500
	68	За выполнение работ в период подготовки учреждения к новому учебному году	До 5000
	69	За участие в текущем ремонте в течение учебного года	До 2000
	70	За выполнение обязанностей электрика школы	До 1000
	71	За покос травы на территории школы	До 3000
	72	За выполнение погрузочно-разгрузочных работ	До 1000
	73	За работу по благоустройству школьной территории	До 2000
	74	За работу по уходу за комнатными растениями, озеленение школы	До 1500
	75	За работу в сложных погодных условиях: уборка снежных заносов, наледи, сосулек	До 3000
	76	За высокое качество работы по контрольно-пропускному режиму в школе без замечаний контролирующий органов	До 2000
	77	За проведение генеральных уборок	До 3000
	78	За качественную внеочередную уборку помещений	До 2000
Секретарь, лаборант, председатель ПК	**79**	За качество и оперативность работы	До 2000
	80	За ведение табеля учета отработанного времени, протоколов больничных листов	До 3000
	81	За выполнение должностных обязанностей контрактного управляющего	До 5000
	82	За ведение трудовых книжек	До 1500
	83	За работу с электронной почтой	До 1500
	84	За ведение документации строгой отчетности	До 2500
	85	За оформление личных дел и карточек работников	До 1500
	86	За работу с архивом, пенсионным фондом, налоговой инспекцией, военкоматом, центром занятости	До 3000
	87	За качественное ведение документации и составлении отчетности	До 3000
	88	За высокий уровень подготовки к практическим и лабораторным работам, сохранность оборудования	До 1000
	89	За работу с медицинскими книжками сотрудников (контроль за прохождением флюорографии, мед.осмотра и Санминимума)	До 1000
	90	За выполнение работ отдела кадров	До 2500
	91	За работу с графиками отпусков, архивом	До 1000
	92	За работу по приему и передаче информации по электронной почте	До 1500
Преподаватель ОБЖ	**93**	За стабильно высокие показатели результативности работы	До 1000

	94	За высокий уровень организации работы по ГО и ЧС	До 1500
	95	За высокий уровень военно-патриотической работы	До 2000
	96	За организацию работы с допризывной молодежью	До 1500
	97	За выполнение обязанностей по противодействию терроризму	До 1500
	98	За организацию работы по профилактике детского дорожного травматизма	До 3000
	99	За результативное участие в районных, краевых, военно-спортивных соревнований	До 2000
	100	За выполнение работы по постановке юношей на воинский учет	До 1000
Электроник	**101**	За ведение сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями и своевременное обновление информации на сайте	До 3000
	102	За организацию работы локальной сети	До 2000
	103	За ремонт и обслуживание компьютерной техники	До 3000
	104	За ведение учета, сохранение, пополнение электронных образовательных ресурсов	До 3000
	105	За техническое обслуживание, сохранность музыкального оборудования и организацию музыкального сопровождения школьных праздников	До 2500
	106	За оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 3000
	107	За оказание методической помощи сотрудникам школы по повышению компьютерной грамотности	До 2000
Всем работникам школы	**108**	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения	До 1000
	109	За качественную работу, выполненную при проведении тарификации	До 2000
	110	За дежурство в вечернее время в развлекательных мероприятиях, где присутствуют учащиеся	До 1000
	111	За подготовку школы к новому учебному году	До 3000
	112	За проведение работ по уборке территории и помещений после ремонта	До 5000
	113	За сложность и напряженность выполняемой работы, связанную с интенсивностью труда	До 7000
	114	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	До 5000
	115	За наличие публикаций и информаций по ОУ за отчетный период в СМИ	До 1000
	116	За высокое качество работы по содержанию помещений без замечаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора и других контролирующих органов	До 3000
	117	За организацию работы по связи с общественностью и публикацию информации в социальных сетях	До 1500
	118	За организацию работы по вопросам школоведения, не входящим в должностные инструкции работника	До 5000
	119	За организацию, руководство и проведение подворных обходов в закрепленном микрорайоне	До 3000
	120	За высокую результативность и качество работы	До 2000
	121	За выполнение обязанностей ответственного за электрохозяйство, проведение инструктажей по электробезопасности	До 1000
	122	За выполнение особо важных или срочных работ	До 3000
	123	За работу по выполнению обязанностей инспектора по охране прав детства	До 1500

	124	За организацию и контроль работы с учащимися на дому и обучающимися по программе VII, VIII вида	До 1500
	125	За выполнение обязанностей ответственного за безопасность в ОУ, проведение инструктажей и профилактических мероприятий, оформление документации	До 1500
	126	За выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета	До 3000
	127	За увеличение объема работы	До 5000
	128	За интенсивность и переуплотненный режим работы	До 5000
	129	За высокое качество дежурства по школе, в столовой	До 1500
	130	За организацию и проведение кружковой работы	До 1000
	131	За организацию и работу в школьном оздоровительном лагере	До 7000
	132	За выполнение обязанностей инспектора по охране труда	До 4500
	133	За работу с молодыми специалистами (наставничество)	До 1500
	134	За организацию периодической школьной печати	До 1000
	135	За выполнение обязанностей диспетчера школы	До 2000
	136	За организацию и проведение медико-профилактических мероприятий в школе	До 3000
	137	За обслуживание и содержание в исправном состоянии музыкальной компьютерной техники и музыкальное сопровождение праздников и мероприятий	До 1000
	138	За организацию работы и обновление школьного сайта	До 1000
	139	За эстетическое оформление школы к праздникам и мероприятиям	До 5000
	140	За активную работу с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования	До 3000
	141	За выполнение обязанностей классного руководителя	5000
	142	За высокую результативность и качество работы	До 3000
	143	За выполнение обязанностей секретаря педагогического совета и совещаний, написание протоколов	До 1000
	144	За выполнение обязанностей секретаря общешкольных родительских собраний и совещаний, написание протоколов	До 1000
	145	За организацию питания учащихся в ОУ и ведение соответствующей документации	До 5000
	146	Снижение количества учащихся состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	До 1000
	147	Оценка за качественное и своевременное оформление документов по учету питания, дополнительного питания, программы «Школьное молоко»	До 1000
	148	К юбилейному дню рождения (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет)	До 5000
	149	За качество и оперативность работы	До 3000
	150	За качественную и своевременную подготовку школы к новому учебному году	До 7000

8. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавли-

ваются за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

Мониторинг и оценка результативной деятельности работников школы производится совместной комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее Комиссия) на основании письменных заявлений руководителей МО, структурных подразделений, заместителей директора за истекший период.

Стимулирующие выплаты рассматриваются на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат, состоящей из руководителей МО, структурных подразделений, заместителей директора.

На основе проведенного Мониторинга и оценки за отчетный период утверждаются показатели Оценочного листа, отражающего показатели результативной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогических работников, не связанных с учебным процессом с последующим согласованием с директором школы и выборным органом первичной профсоюзной организацией.

Оценочный лист рассматривается на заседании Совета школы и профсоюзного комитета. После составления, подписания и согласования Протоколов издается приказ по школе об установлении стимулирующих доплат ежемесячно или ежеквартально или раз в полугодие.

9. В МБОУ ООШ № 34 осуществляется дополнительное ежемесячное стимулирование работников педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель - организатор ОБЖ, старший вожатый, педагог дополнительного образования) и работников обслуживающего персонала (водитель автобуса, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, секретарь, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) согласно дополнительному объему средств для стимулирования отдельных категорий работников, исходя из фактически отработанного ими времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплата устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц. Работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, денежная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий) и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим Порядком.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

10. Стимулирующая доплата классным руководителям за организацию работы с учащимися:

-выплачивается доплата работникам, на которых возложена функция классного руководителя приказом директора по МБОУ ООШ № 34;

-список работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора МБОУ ООШ № 34;

-размер доплат классным руководителям за организацию работы с учащимися устанавливается из расчета 4000 руб. в месяц в классе с наполняемостью 14 человек и более;

-в классах, наполняемость которых меньше установленной (менее 14 человек), уменьшение сумм доплат производить пропорционально численности обучающихся;

-в случае, если на работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие доплаты выплачивать за работу с учащимися в каждом классе;

-размер доплат классным руководителям за организацию работы с учащимися устанавливать исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. Не изменять размер доплат в случае изменения численности учащихся в классе в течение указанных периодов.

11. Выпускникам образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, принятых на постоянную работу в МБОУ ООШ № 34 с нагрузкой не менее 0,5 ставки в течение года со дня окончания организаций среднего профессионального или высшего образования, но не ранее 01 января 2018 года устанавливается

краевая доплата молодому педагогу в размере 3000 рублей (приказ МОН и МП Краснодарского края от 24.08.2018 г. № 3053).

В Учреждении может быть установлена стимулирующая доплата молодым специалистам по коллективному договору – работникам с оконченным средним или высшим профессиональным образованием в возрасте до 35 лет, и имеющим стаж педагогической работы до 3 лет включительно в размере до 3 000 рублей, принятым на работу до 01.01.2018 г., по согласованию с Управляющим советом и с учетом мнения профсоюзного комитета.

В Учреждении может быть установлена стимулирующая доплата молодым специалистам по коллективному договору – работникам с оконченным средним или высшим профессинальным образованием в возрасте до 35 лет, и имеющим стаж педагогической работы от 3 до 5 лет включительно в размере до 1500 рублей, по согласованию с Управляющим советом и с учетом мнения профсоюзного комитета.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам МБОУ ООШ № 34 включая педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим работникам;
- за индивидуальные обучения на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья в размере 20% от оклада;
- за работу в ночное время;
-за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за сверхурочную работу;
- за работу в сельской местности специалистам, оплата труда которых определяется по отраслевой оплате труда в размере 25 % от должностного оклада. К специалистам, имеющим право на получение указанной выплаты, относятся:

1) педагогические работники (педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, старший вожатый, педагог дополнительного образования);
2) учебно-вспомогательный персонал (библиотекарь).

2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35 % от оклада. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится ра-

ботникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

-не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

-не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Выплаты работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст. 147 ТК РФ.

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке.

10. Согласно Закону Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» (с изменениями) педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена в размере, установленном нормативным правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, - приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на соответствующий год.

11. Работникам, участвовавшим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, могут выплачиваться компенсационные выплаты за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Выплаты устанавливаются согласно нормативно-правовым актам министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и управления образования администрации муниципального образования Каневской район.

4.Порядок и условия премирования работников учреждения

1. В Учреждении устанавливаются следующие виды премий:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
-за образцовое содержание территории школы, прилегающей территории;
-за выполнение заданий особой важности, сложности;
- премия к празднованию Дня учителя, Дня библиотекаря, Дня водителя и т.д.

Премии осуществляются по решению руководителя учреждений в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а так же средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении разных работ, мероприятий;
-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

-качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена.

3.Премия за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере до 3 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.Условия депремирования и снятия установленных работникам стимулирующих доплат и надбавок.

Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

-окончание срока действия доплат и надбавок;

-окончание дополнительных работ, за которые были определены надбавки;

-передача дополнительной работы другому работнику, за которым определены надбавки;

-снижение качества работ, за которые были определены доплаты;

-отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;

-длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не быть осуществлены дополнительные работы, определенные при условии доплат;

-за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе);

-срыв по вине работника краевых, районных и других массовых мероприятий, а также подготовка не на должном уровне конкретных заданий, поручений;

-невыполнение в установленный срок заданий администрации учреждения;

-за нарушение правил внутреннего распорядка;

-при получении работником дисциплинарного взыскания до момента его снятия.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020 года.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 31 августа 2020г. протокол № 16