Мнение профсоюзного органа УЧТЕНО: протокол **№ 6 от 31.08.2020 г.** Председатель ПК Шапаренко С.Н. (подпись) ФИО	СОГЛАСОВАНО: Решение Совета школы протокол **№ 16 от 31.08.2020 г.** Председатель Совета школы Безуглый Н.В. (подпись) ФИО	УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ ООШ № 34 приказ **№ 173 от 01.09.2020 г.** Черноба[illegible] (подпись) ФИО

ПОЛОЖЕНИЕ 3

об условиях и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении общей общеобразовательной школе № 34 имени лейтенанта Николая Аралова муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Трудовым Кодексом Российской Федерации;

-Федеральным Законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

-приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.08.2018 года № 3053 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Краснодарского края»;

-постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09.10.2017 года № 764 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда.

-постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 13.02.2019г. № 231);

-постановлением главы муниципального образования Каневской район от 24.11.2017 г. № 2142 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 15.02.2019 г. № 236);

-постановление Главы администрации муниципального образования Каневской район от 26.02.2018 года № 213 «Об утверждении Порядка и условий дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций и осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного

образования»;

-постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями) и определяет условия и порядок распределения выплат стимулирующего характера для педагогического персонала, осуществляющего учебных процесс в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении общей общеобразовательной школе № 34 имени лейтенанта Николая Аралова. муниципального образования Каневской район.

- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 31.08.2020 года № 1358 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий муниципальным общеобразовательным организациям на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам указанных организаций и Порядка их выплаты в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета местным бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.08.2020 года № 453 «О внесении изменений в постановление главы № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования».

Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначается для усиления мотивации педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, в создании условий и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений обучающихся. В процедуре установления стимулирующих выплат участвует экспертная комиссия по распределению выплат с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Сумма, выплачиваемая одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников;
- выплаты за выполнение функций классного руководителя;
- премии по итогам года;
- премии за качество работы;
- других видов выплат стимулирующего характера (в случае если они установлены муниципальными правовыми актами).

3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,25 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на период действия квалификационной категории.

4. Стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почётное звание при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности.

Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин:

-повышающий коэффициент – 0,075 устанавливается за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник народного образования», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры», «Народный учитель»;

-повышающий коэффициент – 0,15 устанавливается за ученую степень доктора наук.

При наличии у работника нескольких званий повышающий коэффициент применяется по одному из имеющихся оснований, имеющему наибольшее значение.

5. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

6. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5%

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 10%

при выслуге лет от 10 лет – 15%

8. В МБОУ ООШ № 34 устанавливаются следующие выплаты за <u>интенсивность, качество и результативность выполняемой работы</u> педагогическим работникам, осуществляющих образовательных процесс с учетом следующих критериев:

№ п/п	Показатели	Размер доплат в суммовом выражении		
1.	Оценка за подготовку победителей и призеров Всероссийской предметной олимпиады школьников		**призеры**	**победители**
		Школа	-	до 300
		Район	до 300	до 500
		Край	до 1000	до 2000
2.	Оценка за подготовку победителей и призеров Региональных предметных олимпиад школьников		**призеры**	**победители**
		Школа	-	до 300
		Район	до 500	до 500
		Край	до 1000	до 2000
3.	Оценка за подготовку учащихся в		**призеры**	**победители**

	рамках научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности	**Район**	до 500	до 1000
		Край	до 1000	до 2000
4.	Оценка за подготовку учащихся в очных творческих, интеллектуальных конкурсах		**призеры**	**победители**
		Район	до 500	до 800
		Край	до 1000	до 2000
5.	Оценка за подготовку учащихся в спортивных соревнованиях и мероприятиях		**призеры**	**победители**
		Район	до 500	до 1000
		Край	до 1000	до 2000
6.	Оценка за качество подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов по результатам ОГЭ (математика, русский язык)	*Выполнение – 100%; средний балл выше общерайонного*	до 2000	
		Выполнение – 100%; средний балл выше среднекраевого	до 3000	
7.	Оценка за активное и добросовестное отношение к работе в ходе проведения государственной итоговой аттестации и работы в качестве привлеченных специалистов *(участие в одном экзамене по факту присутствия)*	*Организатор ППЭ*	от 500 до 1000	
		Специалисты, привлекаемые для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (руководитель ППЭ, координатор, член ГЭК, эксперты по проверке, технические специалисты и другие, подготовка ППЭ к экзамену)	от 500 до 3000	
8.	Оценка за качество подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов по результатам ОГЭ (предметы выбора)	*Выполнение – 100%; средний балл выше общерайонного*	до 1500	
		Выполнение – 100%; средний балл выше среднекраевого	до 2500	
9.	Оценка за высокое качество подготовки учащихся в соревнованиях допризывной молодежи	*Личное первенство*	до 1000	
		Командный результат	до 2000	
10.	Оценка за проведение открытого уро-	**школа**	**район**	**край**

	ка на высоком методическом уровне	до 500	до 1000	до 2000
11.	Оценка за проведение внеклассного мероприятия по предмету на высоком методическом уровне	**школа**	**район**	**край**
		до 500	до 1000	до 2000
12.	Оценка за разработку авторских программ: элективных учебных предметов, курсов по выбору, внеурочных занятий, кружков и т.д.	от 500 до 1000 За каждую разработку		
13.	Оценка за развитие материально-технической и дидактической базы кабинета: совершенствование учебно-методической базы преподаваемого предмета	до 5000		
14.	Оценка за работу по оказанию методической помощи молодым специалистам (наставничество)	до 1000		
15.	Оценка за организацию работы по программе «Одаренные дети»	до 3000		
16.	Оценка за внедрение, апробацию инновационных программ, федеральных и региональных проектов, новаторскую деятельность	до 3000		
17.	Оценка за проведение дополнительных занятий с одаренными и слабоуспевающими обучающимися (с обязательной записью в журнал) по графику, утвержденному администрацией	до 500 руб. (1 час в неделю)		
18.	Оценка за проведение предметных консультаций для учащихся 9-х классов в рамках подготовки к ГИА	до 500 руб. (1 час в неделю)		
19.	Оценка за высокое качество подготовки внеклассного мероприятия для нескольких классов			до 1000
20.	Оценка за активное участие в общешкольных мероприятиях			до 1500
21.	Оценка за 100% охват горячим питанием учащихся класса			до 2000
22.	Оценка за качественное и своевременное оформление документов по учету питания, дополнительного питания, программы «Школьное молоко»			до 1000
23.	За создание климата в коллективе учащихся и взаимоотношений, способствующих повышению качества образования и отсутствию негативных последствий для учебы и обучения			до 2000
24.	За проведение внеклассной работы по физической культуре			до 2000
25.	Оценка за организацию и проведение профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учета			до 1500
26.	Оценка за качественную организацию и реализацию культурного отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время			до 7000
27.	Оценка за вовлечение учащихся в досуговую деятельность в каникулярное и внеурочное время (походы, экскурсии, концертные программы, выставки, праздники, спортивные соревнования или			до 4000

	подобные мероприятия.	
28.	Оценка за качественный результат работы с родителями: совместные мероприятия, улучшение материальной базы кабинета и школы, ремонт и др.	до 3000
29.	Работа по привлечению учащихся к расширенному, углубленному изучению предмета	до 2000
30.	Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя	до 1000
31.	Оценка за высокое качество дежурства по школе	до 1000
32.	Оценка за высокий уровень трудового воспитания: -уборка закрепленной территории школы -организация трудовой практики	до 1000
33.	Оценка за активное участие в социально-значимых проектах	до 1500
34.	Оценка за высокое качество ведения школьных журналов: своевременность и аккуратность заполнения, отсутствие исправлений, соответствие КТП, система опроса учащихся, объективность выставления оценок	до 1000
35.	Оценка за высокий уровень исполнительской дисциплины, за своевременную, качественную подготовку и сдачу отчетной документации	до 1000
36.	Оценка за качественное и своевременное предоставление информации и фотоматериала для школьного сайта	до 1500
37.	Оценка за дежурство на школьных вечерах, районных праздниках в вечернее время в местах массового скопления молодежи	до 1000
38.	Оценка за качественную работу по учету детей от 0 до 18 лет в микрорайоне школы	до 2000
39.	За заведование кабинетами (кабинет ОБЖ, тренажерный, лаборатории, кубановедения, комната Боевой Славы)	до 2000
40.	Оценка за поддержание образцового порядка в классном кабинете при наличии эстетического вида классной комнаты, соблюдения всех санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к учебному кабинету, наличие паспорта	до 2000
41.	Оценка за участие в конкурсах, митингах, акциях, соревнованиях и подобных мероприятиях за честь школы.	до 3000
42.	Оценка за выполнение обязанностей, не входящих в должностной функционал учителя *(по решению администрации)*	до 3000
43.	Оценка за работу без листов нетрудоспособности *(по итогам четверти)*	до 1000
44.	За организацию работы по программе «Одаренные дети»	до 3000
45.	За техническое обслуживание, сохранность музыкального оборудования и организацию музыкального сопровождения школьных праздников	до 1500
46.	За работу по реализации АСУ «Сетевой город. Образование»	до 3000
47.	За организацию работы и обновление школьного сайта	до 3000
48.	За работу с молодыми специалистами, наставничество	до 1000
49.	За подготовку и оформление школьной газеты (ежемесячный выпуск)	до 500
50.	За работу по выполнению обязанностей диспетчера школы	до 3000
51.	За ведение табеля посещаемости учащимися столовой	до 1000
52.	За выполнение обязанностей секретаря педагогического совета и совещаний, написание протоколов	до 1000
53.	За организацию и реализацию методической работы школы	до 5000

54.	За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной деятельности	100%
55.	За работу по аттестации педагогических работников школы (ответственному за аттестацию)	до 3000
56.	За организацию работы по повышению квалификации руководящих и педагогических работников школы	до 2000
57.	За работу по озеленению и благоустройству школьного здания	до 1000
58.	За выполнение обязанностей ответственного за патриотическую работу в школе	до 3000
59.	За организацию работы дополнительного образования	до 2000
60.	За выполнение особо важных работ (по распоряжению руководителя школы)	до 7000
61.	За выполнение работы по эстетическому оформлению школы к праздникам и мероприятиям	до 3000
62.	За организацию работы школьного музея, Комнаты Боевой славы	до 3000
63.	Оценка за своевременное и качественное ведение электронного журнала	до 2000
64.	За организацию туристско – краеведческой деятельности с учащимися	до 1500
65.	За работу по выполнению обязанностей ответственного за безопасность в школе	до 3000
66.	За развитие творческой научно-познавательной деятельности учащихся	до 1000
67.	За выполнение обязанностей лаборанта учебного кабинета	до 2000
68.	За организацию работы в период подготовки общешкольных мероприятий, конкурсов, вечеров и других открытых мероприятий	до 3000
69.	За ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися	до 1000
70.	За работу с группой ЛФК	до 1000
71.	За сложность и напряженность выполняемой работы, связанную с интенсивностью труда	до 5000
72.	За методическое обеспечение ФГОС	до 5000
73.	За эффективность внеурочной деятельности по реализации ФГОС	до 5000
74.	За выполнение обязанностей инспектора по охране труда (может быть постоянной)	до 5000
75.	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению физического и психического здоровья учащихся	до 6000
76.	За своевременное и качественное ведение документации и предоставления отчетности	до 2000
77.	За работу по организации и контролю за школьным питанием (ответственному за питание)	до 5000
78.	За организацию и проведение профилактической работы по пропаганде здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения и внедрения их в учебно-воспитательный процесс: учителю физической культуры	до 2000
79.	За организацию социально-педагогической помощи	до 2000
80.	За работу по взаимодействию с неполными семьями	до 2000
81.	За проведение отдельных занятий (иностранный язык, физ. культура, математика, русский язык, физика, биология и т.д.) 1 нед/час	до 500
82.	За организацию внеурочной деятельности по реализации программы ФГОС (за 1 час)	
83.	За исполнительскую дисциплину (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, ответственное отношение к обязанностям и поручениям)	до 2000
84.	За работу с допризывной молодежью	до 2000
85.	За организацию работы по обеспечению бесперебойного функционирования системы контентной фильтрации	до 1000

86.	За осуществление контроля за применение лицензионного программного обеспечения	до 1000
87.	За заведование УОУ	до 1000
88.	За дополнительную работу с учащимися	до 1000

9. Выпускникам образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, принятых на постоянную работу в МБОУ ООШ № 34 с нагрузкой не менее 0,5 ставки в течение года со дня окончания организаций среднего профессионального или высшего образования, устанавливается краевая доплата молодому педагогу в размере 3000 рублей (приказ МОН и МП Краснодарского края от 24.08.2018 г. № 3053).

В Учреждении может быть установлена стимулирующая доплата молодым специалистам по коллективному договору – работникам с оконченным средним или высшим профессиональным образованием в возрасте до 35 лет, и имеющим стаж педагогической работы до 3 лет включительно в размере до 3 000 рублей, по согласованию с Управляющим советом и с учетом мнения профсоюзного комитета.

В Учреждении может быть установлена стимулирующая доплата молодым специалистам по коллективному договору – работникам с оконченным средним или высшим профессиональным образованием в возрасте до 35 лет, и имеющим стаж педагогической работы от 3 до 5 лет включительно в размере до 1500 рублей, по согласованию с Управляющим советом и с учетом мнения профсоюзного комитета.

10. Стимулирующая доплата классным руководителям за организацию работы с учащимися выплачивается педагогическим работникам, на которых возложена функция классного руководителя приказом директора по МБОУ ООШ № 34.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора МБОУ ООШ № 34;

Размер доплат классным руководителям за организацию работы с учащимися устанавливается из расчета 4000 руб. в месяц в классе с наполняемостью 14 человек и более;

В классах, наполняемость которых меньше установленной (менее 14 человек), уменьшение сумм доплат производить пропорционально численности обучающихся;

В случае, если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие доплаты выплачиваются за работу с учащимися в каждом классе;

Размер доплат классным руководителям за организацию работы с учащимися устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения численности учащихся в классе в течение указанных периодов размер доплат не изменяется.

Стимулирующая доплата компенсационного характера за выполнение функций классного руководителя выплачивается педагогическим работникам, на которых возложена функция классного руководителя согласно Постановления от 31.08.2020 г. № 1358 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий муниципальным образовательным организациям на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам указанных организаций и Порядка их выплаты» и приказом директора по МБОУ ООШ № 34.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций из средств федерального бюджета составляет 5000 руб. в месяц за выполнение функций классного руководителя в одном классе;

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющих классное руководство в двух и более классах, выплачиваются за выполнение функций классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику;

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора МБОУ ООШ № 34;

3.Порядок распределения вознаграждения.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

Мониторинг и оценка результативной деятельности работников школы производится совместной комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) на основании письменных заявлений руководителей МО, структурных подразделений, заместителей директора за истекший срок.

Стимулирующие выплаты рассматриваются на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат, состоящей из руководителей МО, структурных подразделений, заместителей директора. Комиссия принимает решение о размере выплат стимулирующего характера открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола решения комиссии по распределению стимулирующих выплат издается приказ по школе об установлении стимулирующих и компенсационных выплат работникам школы ежемесячно, ежеквартально или раз в полугодие.

4. Порядок и условия выплат отдельным категориям работников.

В МБОУ ООШ № 34 осуществляется дополнительное ежемесячное стимулирование педагогических работников, ведущих учебный процесс (учителей), согласно дополнительному объему средств для стимулирования отдельных категорий работников, исходя из фактически отработанного учителем времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплата устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц. Работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, денежная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий) и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим Порядком.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5. Премирование

1. В Учреждении устанавливаются следующие виды премий:

- премия за качество выполняемых работ – до 5000 руб.
- премия к празднованию Дня учителя – до 5000 руб.;
- премия в связи с юбилейной датой педагогической деятельности (25 лет, 30 лет, 35 лет, 40 лет, 45 лет) – до 5000 руб;
- премия в связи с юбилейным Днём рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет) – до 5000 руб.

1.1 Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. При наличии экономии фонда оплаты труда, премирование может осуществляться в декабре при завершении финансового года по итогам работы за календарный год.

При премировании учитывается:

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена.

1.2 Премия за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере до 3 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020 года.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 31 августа 2020 г. протокол № 16