Утверждено
решением педагогического совета
протокол №1 от 26.03.2020 г.
директор МБОУ ООШ № 34
Б.И. Чернобай

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы №34 имени лейтенанта Николая Аралова муниципального образования Каневской район (далее МБОУ ООШ №34) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 16 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16); Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МО и Н РФ № 1015 от 30.08.2013;

1.3 Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения дистанционных образовательных технологий- способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.4 Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а так же регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Обучение с использование дистанционных образовательных технологий при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.5 Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе беспрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

1.6. В Положении используются следующие основные понятия:

- Система дистанционного образования - образовательная система, в которой образовательные программы осуществляются по дистанционной технологии обучения.
- Педагогические технологии дистанционного образования – педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с использованием электронных телекоммуникаций и дидактических средств.
- Дидактические средства дистанционного образования - учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с сетевым преподавателем.
- Информационные технологии дистанционного образования - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения.

II. Организация процесса дистанционного обучения в МБОУ ООШ №34

2.1 Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники МБОУ ООШ №34, родители (законные представители) обучающихся.

2.2 Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3 Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.4 Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО.

2.5 Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

2.6 Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.7 Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения МБОУ ООШ №34 обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

2.8 При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Консультации;
- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация.

2.9. Обучение в дистанционной форме осуществляется в МБОУ ООШ №34 по всем предметам и курсам, включенным в учебный план школы.

2.10 Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом директора школы на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица .

2.11 Решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся принимается педагогическим советом.

2.12.Часы дистанционного обучения включены в учебного расписание МБОУ ООШ №34

2.13. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы.

2.14. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора школы.

III. Функции участников дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.

- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников)

об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

3.3 Педагогические работники:

- Применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

- Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

3.4. Обучающиеся:

- В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

- Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

- Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

3.5 Родители:

- Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

- Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

IV. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в МБОУ ООШ №34

4.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, принтером;

- локальной сетью с выходом в Интернет.

4.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

4.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на флеш-носитель или в печатном виде по почте.

V. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

5.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением .

5.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

5.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

5.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

VI. Заключительное положение

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.